

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/53/2007
Rady Miejskiej w Różanie
z dnia 26 listopada 2007 r.

S T A T U T
GMINNEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ W RÓŻANIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Róźnie, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.

§ 2.

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Biblioteka i jej zbiory stanowią dobro narodowe i służą zachowaniu dziedzictwa narodowego.
3. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 3.

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85,poz.539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.),
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 4.

1. Biblioteka posiada osobowość prawną.
2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 5.

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 6.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej w pełnym brzmieniu Gminna Biblioteka Publiczna w Róźnie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7.

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej,
- 6) informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.

2. Do zadań Biblioteki może ponadto należeć prowadzenie działalności:

- 1) bibliograficznej ,
- 2) dokumentacyjnej,
- 3) naukowo- badawczej,
- 4) wydawniczej,
- 5) edukacyjnej,
- 6) popularyzatorskiej,
- 7) instrukcyjno-metodycznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY BIBLIOTEKI

§ 8.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,

4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, mogą być również zatrudniani w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 9.

Pracownicy zatrudniani w Bibliotece powinni spełniać odpowiednie wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 roku w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji. (Dz.U. Nr 41, poz. 419).

§ 10.

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin wydany przez Dyrektora.

§ 11.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w zakresie zadań :

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
- 3) działalności naukowo-badawczej,
- 4) doształcania i doskonalenia zawodowego pracowników Biblioteki,
- 5) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji

§ 12.

Organizator zapewnia środki finansowe na:

- 1) wyposażenie,
- 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników.

ROZDZIAŁ IV MAJĄTEK I FINANSE

§ 13.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach art. 27-29 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14.

1. Działalność Biblioteki jest finansowana ze środków przekazywanych z budżetu Gminy Różan w formie dotacji oraz innych źródeł np.: środków pozyskiwanych od osób prawnych i fizycznych.
2. Wysokość dotacji dla Biblioteki określa budżet Gminy Różan.

§ 15.

1. Korzystanie z Biblioteki jest nieodpłatne.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Różanie
Piotr Świdorski